

Guatemala, 30 diciembre 2020

Licenciado
Josè David Prado Vázquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.


Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de diciembre del año 2020 según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4740-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 828-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura. Serie: 448B46F8 Número de DTE: 3684122714 .


- *Distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.*
- *Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.*
- *Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.*
- *Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.*
- *Apoyar en la elaboración Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.*
- *Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.*

Resultados Obtenidos

- *Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.*
- *Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.*
- *Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.*
- *Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.*
- *Se apoyó en la elaboración de informes.*
- *Se apoyó en la entrega de implementación para los promotores de programas sustantivos y servidores cívicos.*
- *Se apoyó en todo lo referente a actividades administrativas en la Jefatura de Programación Sustantiva.*
- *Se apoyó en el conteo de implementación en el parque Erick Barrondo.*
- *Se apoyó en el embalaje de alimentos ante la emergencia provocada por la tormenta ETA en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo García.*


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo.Bo.


Sofia Annajael Díaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vázquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Prado:


De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4740-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 828-2020 , correspondiente al período del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2020.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

- *Brindar el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva.
- *Apoyar en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- *Brindar el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución.
- *Apoyar con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva.
- *Apoyar en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos
- *Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos.
- *Brindar todo el apoyo correspondiente a todas las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Jefatura de Programación Sustantivas, súper clases, y actividades externas.
- Brindar el apoyo en el conteo de implementación en el Parque Erick Barrondo
- Apoyar en la realización de los expedientes para pago del estipendio del Proyecto Servicio Cívico.
- Brindar el apoyo necesario en la reapertura de las actividades en campo de marte y Erick Barrondo.
- *Brindar el apoyo y participación en la actividad realizada en el parque Erick Barrondo debido a la emergencia por la tormenta ETA.


Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

Vo.Bo.


Sofia Annajael Diaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

José David Prado Vázquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4740-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 828-2020, correspondiente al período del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2020.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Se brindó el apoyo en el archivo y el manejo y distribución de los documentos que ingresaron a la Jefatura de Programación Sustantiva, teniendo el control de un archivo físico y digital para optimizar el tiempo de búsqueda de los documentos.

Se apoyó en todos los eventos y actividades relacionadas a la Dirección de Áreas Sustantivas, agilización de los documentos recibidos y por entregar.

Se brindó el apoyo necesario en los planes de trabajo, y se informó a la Jefatura de Programas el estatus de los mismos para poder llevarlos a ejecución de los mismos y así obtener un mejor resultado.

Se apoyó con todo lo referente a las consultas internas y externas, requerimientos, solicitudes externas, pases y todo lo referente a la organización de la papelería de la Jefatura de Programación Sustantiva, para así poder tener un mejor seguimiento de la papelería.

Se apoyó en todas las actividades relacionadas a los Programas Sustantivos y a la Jefatura de Programas Sustantivos, para así poder darle seguimiento y ejecución al plan operativo anual de dicha Jefatura.

Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo las diferentes actividades de los pases externos de los Programas Sustantivos, teniendo como resultado la mayor cantidad de actividades realizadas.

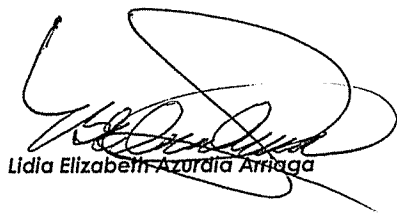
Se brindó todo el apoyo correspondiente a todas las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Jefatura de Programación Sustantivas, súper clases, y actividades externas.

Se apoyó en el conteo de implementación en el Parque Erick Barrondo

Se apoyó en la realización de los expedientes para pago del estipendio del Proyecto Servicio Cívico.


Se brindó el apoyo necesario en la reapertura de las actividades en campo de marte y Erick Barrondo.

Se brindó el apoyo y participación en la actividad realizada en el parque Erick Barrondo debido a la emergencia por la tormenta ETA.



Lidia Elizabeth Azurdia Arriaga

VoBo.



Sofia Annajael Diaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.l.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes